SOLICITUD CARGUE EN SECOP II DE PLANILLAS DE HONORARIOS DEL MES DE AGOSTO DE 2022

Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>

Vie 26/08/2022 11:35 AM

Para: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>;Ana Maria Marin Ceballos <amarinc@sena.edu.co>;Wilmer Andres Vanegas Loaiza <wavanegas@sena.edu.co>;Juan Carlos Velasco Velasquez <jvelascov@sena.edu.co>;Humberto Arias Diaz <hariasd@sena.edu.co>;Lina Maria Rios Pinilla <lmrios@sena.edu.co>;Juan Guillermo Salazar Rojas <jgsalazarr@sena.edu.co>;Juan Manuel Arias Cruz <jmarias@sena.edu.co>;Carol Bibiana Gordillo <cbibianag@sena.edu.co>;Willington Rincon Hoyos <wrincon@sena.edu.co>;Oscar Fabian Botero Ramirez <oboteror@sena.edu.co>;Claudia Liliana Londono Lopez <clondonol@sena.edu.co>;Maritza Perdomo Forero <mperdomof@sena.edu.co>;Luz Dary Bautista Parra <lbautistap@sena.edu.co>;Camilo Andres Tabares Estrada <cataberes@sena.edu.co>;Carolina Pena Valencia <cpenav@sena.edu.co>;Angela Maria Valencia Galvis <amvalenciag@sena.edu.co>;Diego Ivan Agudelo Ramirez <dagudelor@sena.edu.co>;Omar Vivas Calderon <omvivasc@sena.edu.co>;Luisa Fernanda Franco Pineda <lfrancop@sena.edu.co>

Cordial saludo respetados Instructores y Administrativos:

Dando cumplimiento al cronograma de pago de honorarios remitido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional, esta supervisión les solicita, se tramite el cargue de los documentos GF y GC en la plataforma Transaccional SECOP II, correspondiente al mes de **AGOSTO de 2022.**

Les agradezco atender las indicaciones para el trámite y oportuno pago de las planillas de honorarios, en los siguientes términos:

ARCHIVO PDF – GESTIÓN FINANCIERA (GF) GF_CC_#RP_MES_AÑO.pdf debe contener:	**CARPETA COMPRIMIDA – GESTIÓN CONTRACTUAL (GC) GC_CC_#RP_MES_AÑO.zip** debe contener:
1. La Planilla de Pago de Honorarios generada en SICONTRATISTAS: en este caso, el periodo objeto de cobro 01/08/2022 al 31/08/2022 **Por favor verificar que en la parte final de la planilla aparezca como SUPERVISOR CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA** **NTRATO** Autorizo el presente pago. El Supervisor, **CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA** **INSTRUCTOR G 11**	**1-** Informe Mensual de Ejecución Contractual (mes vencido: agosto y en el formato actualizado. Revise encabezado del informe: Señor (a) **CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA** **SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. XXXXXX de 2022** Coordinador del Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa

	Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío Armenia, Quindío En cuanto a la parte final del informe mensual, los datos a poner luego de la firma de cada contratista: **CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA** **C.C. No. 1.094.880.995 de Armenia** Coordinador del Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. XXXXXX del 2022 Tenga en cuenta que se debe conservar el formato de informe mensual de ejecución contractual en su versión actualizada, tal como figura en CompromISO, sino es así, será devuelto
2. Sí y solo sí usted tiene dependientes, debe presentar mes a mes la Solicitud radicada (se radica una única vez al año) en la subdirección de centro con los soportes respectivos y adjuntarla a continuación de la planilla de honorarios, formando un solo archivo en PDF que denominará GF_CC_#RP_MES_AÑO	**2-** Evidencias Contractuales completas y debidamente identificadas y que obviamente deberán responder a las respectivas obligaciones contractuales. **Por favor, identifique los archivos de evidencias de manera clara y concisa, evitando nombres largos o con muchos caracteres, lo que imposibilita su apertura, generando retrasos en el proceso y/o en su defecto, el rechazo de su cuenta.**

Recuerde verificar con cuidado que, en Fecha Elaboración de la planilla generada en SICONTRATISTAS, solo aparezca el mes y año; en este caso Agosto de 2022; de igual manera, al registrar en SECOP II el Número de Radicación, este debe corresponder con el ID de Proceso.	**3-** Recibo de pago o consignación en línea de los aportes a la Seguridad Social y la respectiva Planilla o desagregado DEL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR, en un solo archivo PDF), es decir, si usted está cobrando honorarios del mes de AGOSTO, deberá adjuntar el recibo de pago o consignación de aportes y la planilla de seguridad social - SS (desagregado, es el documento en el que aparece especificados los aportes realizados a cada una de las entidades con su nombre y valor, esto es la EPS, a la AFP y ARL- Positiva), del mes de JULIO de 2022. Recuerde no poner contraseña o clave para abrir esta planilla, de lo contrario, será rechazada la cuenta.

Código Regional	63
Código Centro	953810
Fecha Elaboración	Agosto de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	78680-542944
No. de documento	477838

Nota: Los archivos deben SER legibles y debidamente organizados y ordenados: es decir, Los datos y evidencias suministradas deben corresponder al mes de ejecución reportados (mes vencido) y estar completas, toda vez que sólo se realiza un cargue en Plataforma Transaccional SECOP II.

El respectivo cargue se realizará a partir del recibo de este comunicado y con plazo máximo por parte de cada uno de ustedes hasta el miércoles, 31 de agosto de 2022, a las 14:00 horas. Los trámites de aprobación en SECOP II se darán a partir del mismo miércoles, 31 de agosto después del mediodía. POR FAVOR TENER EN CUENTA QUE LA DOCUMENTACIÓN NO SERÁ REVISADA EN FIN DE SEMANA, Sólo en días hábiles, por lo tanto, si su cargue se realiza en fin de semana, estos serán revisados el día hábil siguiente.

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

1. Es necesario diligenciar el formulario de Forms, teniendo presente las indicaciones en él expuestas, solo sí efectivamente se realizó el cargue real en SECOP II, no antes, pues ello significa notificación del proceso y el orden en la que se realiza la revisión. **Si usted no diligencia el formulario, la revisión de su cuenta quedará en último lugar** (es decir, si no se reporta, no será revisado, hasta tanto no finalice el proceso de revisión de los demás contratistas que si reportaron) y, en esos mismos términos se realizará el respectivo trámite de revisión y pago de honorarios del periodo, esto si no hay rechazos. A este formulario se accede con su correo de dominio @sena.edu.co dando clic en el siguiente enlace: https://forms.office.com/r/qiWdRKAAdj

2. Revise cuidadosamente la documentación antes de enviar a la entidad estatal, pues es necesario tener presente las indicaciones dadas en los encuentros con supervisión, además de las dadas al momento de presentarse devoluciones, sobre todo en lo que concierne a los instructores (a quienes se les facilitó, incluso un formato de presentación de informe mensual de ejecución contractual, en el que se les exponen las evidencias a adjuntar, por esto, si tales evidencias no son adjuntadas guardando las instrucciones dadas, será devuelta la cuenta).

3. Las fechas que deberán registrarse en SECOP II, son:

Fecha de emisión: 31/08/2022

Fecha de vencimiento: 16/09/2022

Fecha de recepción original: 31/08/2022

4. Estar atentos a la comunicación que establecerá con ustedes (en caso de ser necesario, es decir si se llegara a presentar alguna novedad en GC Y GF que genera RECHAZO) el apoyo administrativo de esta supervisión que, puede darse por vía llamada celular, WhatsApp y seguramente por correo electrónico institucional, además de la notificación en Plataforma Transaccional SECOP II.

De antemano, agradezco su atención y compromiso para con sus propios procesos y con los de "la entidad más querida por todos los colombianos", de la cual usted hace parte.

Cordial saludo.

Carlos Arturo Valencia Montoya
Centro de Comercio Industria y Turismo
Instructor G14
cvalenciam@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62672
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

@SENAcomunica www.sena.edu.co